



## Rapporto di Riesame Annuale 2016

**Corso di Laurea**  
**in**  
**Scienze Umanistiche per la comunicazione**  
(Classe ...L-20....)

**Dipartimento di lettere e filosofia – Scuola di Studi Umanistici e della Formazione**

Via Laura 48 – Firenze

Primo anno accademico di attivazione:...2011-12.....

Composizione del Gruppo di Riesame<sup>1</sup>

<b>Composizione del Gruppo di Riesame (GR) e recapiti</b>			
<b>ruolo nel GR</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ruolo nel CdS</b>	<b>e-mail</b>
Presidente	Benedetta Baldi	Presidente CdS Responsabile del Riesame	benedetta.baldi@unifi.it
Membro	Neri Binazzi	Docente del CdS Responsabile QA del CdS	neri.binazzi@unifi.it
Membro	Maria Chiara Barbieri	Docente del CdS	mc.barbieri@unifi.it
Tec. Am	Giovanna Daddi	Tecnico amministrativo	giovanna.daddi@unifi.it
Studente	Alessio Abate	Rappresentante degli studenti	alessio.abate@stud.unifi.it
Studente	Chiara Bellini	Rappresentante degli studenti	chiara.bellini@stud.unifi.it

**LA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI RIESAME (Già Gruppo di Auto-Valutazione GAV) è stata MODIFICATA NEL CONSIGLIO DI CdS DEL 25 NOVEMBRE 2015 al punto 3**

### Rapporto di Riesame annuale

- Redatto in conformità al Modello ANVUR-AVA Rev. Ottobre 2013
- Predisposto da : Gruppo di Riesame

1

Si ricorda che l'eventuale integrazione o modifica di composizione del GAV deve essere deliberata nell'ambito di un consiglio di CdS



- Approvato da: per le parti di competenza dal Consiglio di Corso di Studio o dal Comitato per la Didattica
- Revisione del: 11.01.2016.....

### **Struttura del Modello**

Il Rapporto di Riesame (doc. ANVUR-AVA rev. 10/2013) è composto dalle Sezioni:

**A1 - INGRESSO, PERCORSO, USCITA DAL CDS**

**A2 – ESPERIENZA DELLO STUDENTE**

**A3 – ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

Ciascuna costituita da:

**a - RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA**

**b - ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI**

**c - AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE**

### **Note**

- Se sono disponibili dati in serie storica, si considereranno gli anni e/o le coorti nel numero strettamente necessario – a giudizio del CdS - per mettere in evidenza le tendenze. Di norma si prendono in considerazione almeno 3 anni/coorti. Considerare l'opportunità, se esistono informazioni, di effettuare confronti tra Corsi di Studio analoghi, attivi in altri atenei.
  - Nella parte "*analisi della situazione e commenti ai dati*" riportare, nel campo di testo, **solo i dati strettamente essenziali per l'analisi**. Evitare quindi di riportare elenchi o collezioni di dati a disposizione del CdS. Le fonti possono essere richiamate tramite **appendici o collegamenti ipertestuali**.
  - Nella "*proposta di azioni correttive*" considerare **solo azioni immediatamente applicabili e di cui, nell'anno successivo, si possa constatare l'effettiva efficacia** anche nel caso in cui l'obiettivo non sia stato ancora del tutto raggiunto, nel quadro "Azioni già intraprese ed esiti". Indicare obiettivi e mezzi, evitando di riportare azioni con scarsi nessi con le criticità evidenziate, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da altre entità e non controllabili.



## PARTE GENERALE

### *Indicare chi ha svolto le operazioni di Riesame (gruppo di riesame/autovalutazione, componenti e funzioni) e come (organizzazione, ripartizione dei compiti, condivisione)*

L'attività di Riesame è stata svolta dal Gruppo di Riesame. In base alle indicazioni fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo sono state prese in considerazione principalmente le seguenti fonti:

- SUA-CdS 2015 (<http://ava.miur.it/>)
- Valutazione della Didattica (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>) per informazioni relative alla Scheda A2
- Uffici relativi ai servizi di contesto per informazioni relative alla Scheda A2 (eventuale)
- Componenti del mondo del lavoro / Enti / Associazioni / Comitato di indirizzo (eventuale)
- Informazioni contenute nel servizio DAF (<http://www.daf.unifi.it>)
- Altro<sup>2</sup>

Di utile approfondimento anche la Relazione 2015 del Nucleo di Valutazione<sup>3</sup> la Relazione annuale della Commissione Paritetica di Scuola<sup>4</sup>.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **28-12-2015**  
Incontro del GR: discussione sul modello e suddivisione del lavoro. Raccolta dati statistici e documentazione CdS.
- **07-01-2015**  
Elaborazione dati e redazione sezione A1 e A2.
- **08-01-2015**  
Elaborazione dati e redazione sezione A3. Revisione complessiva.

Il presente Rapporto di Riesame è stato **discusso e approvato dal Consiglio del Corso di Studio dell' 11.01.2016**

### *Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio (max. 1500 caratteri)*

**Il Responsabile del Rapporto di Riesame, Prof.ssa Benedetta Baldi, espone al Consiglio di CdS**

2

specificare a cura del CdS

3

Publicata alla pagina <http://www.unifi.it/vp-2803-deliberazioni-del-nucleo.html>

4

le relazioni vengono prodotte dalla CPDS a dicembre di ogni anno.



le modalità adottate per mettere a punto il Rapporto di Riesame Annuale 2016 e il Rapporto di Riesame Ciclico, esaminandone i punti salienti e soffermandosi nel dettaglio sulle azioni correttive proposte per affrontare gli elementi di criticità emersi. Dopo ampia e articolata discussione, nella quale si è evidenziata come criticità principale l'assenza di un comitato di indirizzo, il Consiglio condivide l'impostazione, gli argomenti e le proposte di intervento messe a punto nei Rapporti, approvandoli all'unanimità.

## A1 L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE

La fonte primaria per l'analisi è costituita dalle schede SUA-CdS. Possono essere utilmente consultate per alcuni punti ed in generale per gli approfondimenti le informazioni contenute nel servizio DAF (<http://www.daf.unifi.it>) (come ad esempio il Bollettino di Statistica, B.S.), oltre ad ulteriori dati a disposizione del Corso di Studio.

Può risultare utile anche la consultazione della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, nonché della Relazione della Commissione Paritetica di Scuola.

Per tutti i dati si chiede di fare riferimento all'ultimo triennio, indicativamente, al fine di evidenziare tendenze o variazioni di rilievo. Considerare l'opportunità, se esistono informazioni, di effettuare confronti tra Corsi di Studio analoghi, attivi in altri atenei.

#### ▪ **Dati di andamento del Corso di Studio**

#### ▪ **in termini di attrattività<sup>5</sup>:**

- numerosità degli studenti in ingresso: può includere immatricolati puri, nuove carriere e iscritti al primo anno (Quadro C1 SUA-CdS, che contiene elaborazioni aggiornate all'A.A. 2014/2015). dati e informazioni sulle caratteristiche degli immatricolati (provenienza geografica, per tipo di scuola superiore/laurea triennale, voto di maturità/voto di laurea, eccetera) (Quadro C1 SUA-CdS)
- se disponibili, dati relativi ai risultati della verifica delle conoscenze iniziali per le lauree triennali e le lauree magistrali a ciclo unico, oppure risultati del test di ammissione per i corsi di studio a numero programmato (dato CdS/Scuola)
- risultati della verifica della preparazione personale per le lauree magistrali (dato CdS/Scuola)

#### ▪ **in termini di esiti didattici:**

- numero di studenti iscritti, (part-time, full time, ripetenti, regolari) (Quadro C1 SUA-CdS)
- passaggi, trasferimenti in uscita, abbandoni (Quadro C1 SUA-CdS)
- andamento delle carriere degli studenti (es. quantità di CFU maturati dalle coorti, esami arretrati e tasso superamento esami previsti dal piano di studi) (Quadro C1 SUA-CdS, Servizio DAF [www.daf.unifi.it](http://www.daf.unifi.it) sezione DWH: raggiungibile dopo il login cliccando su Statistiche on-line (DWH), confermando l'accesso al datawarehouse e quindi seguendo il percorso "UNIFI - DM Analisi Segreteria Studenti (5.9.9.0) e Programmazione Didattica (3.10.0.0)>Segreteria Studenti>9. Strumenti di analisi>9.3. Analisi della produttività")
- medie e deviazioni standard dei voti positivi ( $\geq 18$ ) ottenuti negli esami (Servizio DAF [www.daf.unifi.it](http://www.daf.unifi.it) sezione DWH: raggiungibile dopo il login cliccando su Statistiche on-line (DWH), confermando l'accesso al datawarehouse e quindi seguendo il percorso "UNIFI - DM Analisi Segreteria Studenti (5.9.9.0) e Programmazione Didattica (3.10.0.0)>Segreteria Studenti>9. Strumenti di analisi>9.3. Analisi della produttività")

#### ▪ **in termini di laureabilità:**

- % di laureati nella durata normale e oltre la durata normale (es dopo 1, 2 e 3 anni) del Corso di Studio (Quadro C1 SUA-CdS)

---

5

Per i dati provvisori relativi all'A.A. 2015/2016 si può consultare il servizio DAF.



- **Internazionalizzazione:**
  - numero di studenti in mobilità internazionale in ingresso<sup>6</sup> e in uscita (Erasmus, Atlante, etc) e tirocini Erasmus traineeship (Ufficio Orientamento, [Mobilità Internazionale e Servizi agli Studenti](#) per quanto riguarda i dati Erasmus)

**PUNTI DI ATTENZIONE RACCOMANDATI:**

1. *L'organizzazione interna di Ateneo (es. Presidio qualità, Ufficio servizi statistici, ecc.) fornisce supporto, informazioni e dati in modo completo e tempestivo alla Scuola e ai CdS ?*
2. *Segnalare se si ritiene che i dati mostrino problemi rilevanti (es. per trend negativo e/o in confronto a corsi simili)*
3. *Individuare le cause principali dei problemi segnalati:*
  - *I requisiti di ammissione e la loro verifica sono adeguati rispetto al percorso di studio programmato dal CdS?*
  - *I risultati di apprendimento attesi e la loro progressione tengono realisticamente conto dei requisiti richiesti per l'ammissione?*
  - *Si è accertato che il carico didattico sia ben dimensionato e distribuito in modo equilibrato durante il percorso degli studi?*
  - *Il Piano degli Studi così come progettato può essere effettivamente completato nel tempo stabilito da studenti che possiedono i requisiti di ammissione?*

A1. a)	<b>RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA</b> <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>
<b>Obiettivo n. 1:</b> Ridurre il tasso di dispersione tra il I e il II anno di corso. <b>Azioni intraprese:</b> Individuazione, con il supporto dei tutor in itinere, degli aspetti di ordine didattico e amministrativo che ostacolano il regolare iter di studio. <b>Stato di avanzamento dell'azione correttiva:</b> L'attività di individuazione e di risoluzione delle difficoltà degli studenti e l'azione di supporto viene svolta con continuità e frequenza.	<b>Obiettivo n. 2:</b> Valorizzare la fase conclusiva del percorso di studio favorendo una preparazione che consenta agli studenti di affrontare meglio la stesura dell'elaborato finale. <b>Azioni intraprese:</b> Gli studenti che si iscrivono per la prima volta al terzo anno di corso vengono sollecitati dai docenti a programmare l'elaborato finale. <b>Stato di avanzamento dell'azione correttiva:</b>



L'attività di sollecitazione degli studenti riguardo la programmazione dell'elaborato finale viene svolta con continuità e frequenza dai docenti del III anno di corso.

A1. b)

ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

***Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare***  
*(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)*

Le coorti oggetto di analisi e commento sono relative agli anni accademici 2012-13, 2013-14 e 2014-15. Per l'A.A. 2015-16 sono stati considerati i dati provvisori, disponibili esclusivamente per gli studenti immatricolati (<http://www.daf.unifi.it>). Per le altre coorti esaminate, i dati sono tratti dal Quadro C1 SUA-CdS.

**Dati e caratteristiche degli iscritti:**

- I dati provvisori relativi agli studenti in ingresso nell'A.A. 2015-16 indicano 228 iscrizioni di cui 177 immatricolazioni (<http://www.daf.unifi.it>); gli studenti in ingresso nell'A.A. 2014-15 sono 203 di cui 155 immatricolati; nell'A.A. 2013-14 sono 176 di cui 137 immatricolati; nell'A.A. 2012-13 sono 114 di cui 82 immatricolati. Si conferma pertanto una tendenza positiva nel numero degli studenti in ingresso rispetto agli anni accademici precedenti.
- Gli studenti provengono in misura pressoché analoga dai diversi istituti, con un incremento dell'afflusso, nelle coorti considerate, dagli istituti tecnici e del liceo scientifico;
- Si osserva un sensibile incremento dei residenti nella stessa provincia e dei provenienti da altre regioni, mentre si registra una contrazione dei residenti in altra provincia della regione;
- Per quanto riguarda il voto di maturità, il risultato ottenuto dagli iscritti è prevalentemente compreso tra 60 e 89/100, con una crescita, rispetto alle coorti precedenti, degli studenti che hanno conseguito una votazione



compresa tra 70 e 79/100;

- Si conferma una netta prevalenza di iscritti di genere femminile, con un andamento costante nelle coorti considerate.

**Esiti didattici:**

- Nell'A.A. 2014-15 risultano iscritti 530 studenti, di cui 432 in corso. Sono iscritti come part-time 24 studenti;
- Con riferimento alle coorti 2012-13 e 2013-14, si rileva un tasso di dispersione in diminuzione tra il 1° e il 2° anno di corso (dal 21,1% al 15,3%), che si conferma legato alle mancate iscrizioni. La Relazione della Commissione Paritetica di Scuola, a tale riguardo, rileva una significativa riduzione del tasso complessivo degli abbandoni.
- Con riferimento alla coorte 2014-15, gli esami sostenuti con esito positivo sono 759, per un totale di 7.419 CFU acquisiti; con riferimento alla coorte 2013-14, gli esami sostenuti con esito positivo sono 1.410, per un totale di 12.528 CFU; con riferimento alla coorte 2012-13, gli esami sostenuti con esito positivo sono 1.428, per un totale di 11.652 CFU. La media dei CFU acquisiti da chi passa dal I al II anno, per la coorte 2012-13 è di 39, per la coorte 2013-14 è di 40.

Gli studenti laureati nell'anno 2014 sono 79, dei quali 27 appartenenti alla coorte 2011-12, i rimanenti 52 alle coorti precedenti; gli studenti laureati nell'anno 2013 sono 86, dei quali 24 appartenenti alla coorte 2010-11, i rimanenti 62 alle coorti precedenti.

**Elementi soddisfacenti:**

Si rileva un leggero aumento del numero degli immatricolati che conferma una tendenza già in atto nell'A.A. precedente. Il dato è tanto più significativo se si considera la generale flessione delle immatricolazioni all'ateneo fiorentino.



**Aspetti da migliorare:**

1. Il ridotto numero di CFU conseguiti dagli studenti al momento dell'iscrizione al 2° anno, è la principale, anche se non unica, causa della dispersione. A fronte di significativi segnali di inversione di tendenza, si ritiene che problema della dispersione debba essere affrontato con continuità.

2. Con riferimento agli anni solari 2013 e 2014, si evidenzia la bassa percentuale di studenti che si laureano entro i tre anni di corso. Il fenomeno è da collegare principalmente all'insufficiente numero di CFU conseguiti in ognuno degli anni di corso.

3. Sulla base dell'esperienza condivisa dai docenti relatori, si rileva una diffusa difficoltà degli studenti ad affrontare la preparazione e la redazione dell'elaborato finale che può produrre risultati poco soddisfacenti anche in termini di votazione e, spesso, ritardare la conclusione del percorso di studio.

A1. c)

**AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE**

*in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio*

*(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

**Obiettivo n. 1:**

Ridurre il tasso di dispersione tra il I e il II anno di corso.

**Azioni da intraprendere:**

Individuare gli aspetti di ordine didattico e amministrativo che possono essere di ostacolo al regolare iter di studio.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il CdS si avvarrà del supporto dei tutor per individuare e colmare criticità emerse anche in relazione a specifici esami; monitorare la reperibilità e la visibilità delle informazioni riguardanti lezioni ed esami sul sito del CdS e segnalare la necessità di aggiornamenti e integrazioni al Presidente del CdS e/o al redattore incaricato. Le attività dei tutor saranno coordinate con la commissione



didattica e i docenti delle materie nelle quali emerge qualche criticità.

**Obiettivo n. 2:**

Aumentare il numero dei CFU acquisiti in ciascuno degli anni di corso.

**Azioni da intraprendere:**

Sensibilizzare gli studenti sull'importanza di sostenere gli esami nei tempi previsti.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

I docenti vengono invitati a dedicare un tempo adeguato durante le lezioni a illustrare dettagliatamente il calendario degli appelli, il programma e le modalità di svolgimento dell'esame. Questa attività prevede anche il coinvolgimento e il supporto dei tutor in itinere.

**Obiettivo n. 3:**

Favorire una preparazione che consenta ai laureandi di affrontare meglio la stesura dell'elaborato finale.

**Azioni da intraprendere:**

Informare gli studenti sulle figure e sulle risorse di supporto predisposte dal CdS.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

I docenti che tengono corsi nel primo semestre del terzo anno, inviteranno gli studenti a rivolgersi alla commissione didattica e ai tutor in itinere, a disposizione dei laureandi per orientarli nell'individuazione del tema e delle caratteristiche dell'elaborato finale.

## A2 ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### **INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE**

Le fonti primarie sono le segnalazioni provenienti da studenti, singolarmente o tramite questionari per studenti e laureandi, da docenti, da personale tecnico-amministrativo e da soggetti esterni all'Ateneo, nonché le osservazioni emerse in riunioni del CdS, del Dipartimento o Scuola.

Si raccomanda anche la consultazione della Relazione della Commissione Paritetica di Scuola.

- **Dati e segnalazioni ricevute ed opinione degli studenti – in itinere e al termine degli studi - sulle attività didattiche:**

Ogni CdS, anche su indicazione dell'Ateneo, del Dipartimento o delle strutture di raccordo, individua all'interno del questionario studenti un set di quesiti su cui concentrare la propria analisi.



- opinione degli studenti in itinere (Quadro B6 SUA-CdS, con dati aggiornati all'a.a. 2013/2014, oppure direttamente in <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>) nonché quanto contenuto nella Relazione della Commissione Paritetica di Scuola
- opinione degli studenti al termine degli studi. (quadro B7 SUA, da indagine Alma Laurea su laureati anno solare 2014)
- segnalazioni pervenute tramite la Segreteria del Corso di Studio/Dipartimento/struttura di raccordo (dato CdS/Scuola)
  - **Altre segnalazioni sulle attività didattiche emerse in riunioni del CdS o del Dipartimento o pervenute da docenti o da interlocutori esterni**
    - eventuale necessità di maggiore coordinamento tra insegnamenti (dato CdS/Scuola)
    - eventuale necessità di ampliare o ridurre i contenuti dei singoli moduli di insegnamento per tenere conto delle caratteristiche degli studenti (dato CdS/Scuola)
    - corrispondenza tra la descrizione dei singoli insegnamenti e i programmi effettivamente svolti (dato CdS/Scuola, nonché in alcuni casi da opinione degli studenti in <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>)
    - corrispondenza tra la descrizione delle modalità di valutazione in itinere e finali (esami) e la loro effettiva conduzione (dato CdS/Scuola)
- **Dati e segnalazioni o osservazioni riguardanti le condizioni di svolgimento delle attività di studio:**
  - disponibilità tempestiva di calendari, orari ecc. (dato in Quadro B2 SUA-CdS)
  - adeguatezza degli orari delle lezioni (gli orari permettono la frequenza alle attività didattiche prevedendo un uso efficace del tempo da parte degli studenti?) (dato CdS/Scuola, nonché da opinione degli studenti in <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/>)
  - effettiva disponibilità di infrastrutture e loro fruibilità (in base a quanto dichiarato nella SUA-CdS, quadro B4: aule, laboratori, aule informatiche, sale studio, biblioteche)
  - effettive condizioni delle aule e delle sale studio a disposizione degli studenti del CdS con particolare attenzione all'eventuale sovraffollamento e alla presenza di barriere architettoniche (dato CdS/Scuola)
  - disponibilità effettiva di ausili richiesti per studenti disabili e per studenti con disturbi specifici di apprendimento (dato CdS/Scuola)
  - servizi di contesto: orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti, assistenza per tirocini e stage, accompagnamento al lavoro, eventuali altre iniziative (dato CdS/Scuola) (dati su servizi anche in Quadro B5 SUA-CdS) .
  - altre segnalazioni pervenute tramite la Segreteria del Corso di Studio Studio/ Dipartimento/struttura di raccordo (dato CdS/Scuola)

**PUNTI DI ATTENZIONE RACCOMANDATI:**

1. *Come sono stati discussi gli esiti dei questionari nei Consigli dei Corsi di Studio?*
2. *Come vengono resi pubblici i questionari e i loro esiti?*
3. *L'organizzazione interna di Ateneo (es. Presidio qualità, Ufficio servizi statistici, ecc.) fornisce supporto, informazioni e dati in modo completo e tempestivo alla Scuola e ai CdS ?*
4. *I canali previsti per richiedere e ottenere le segnalazioni/osservazioni sono efficaci?*
5. *Le segnalazioni/osservazioni su organizzazione, servizi o soggetti sono state recepite dal Responsabile del CdS? Sono stati programmati interventi correttivi? Le criticità sono state effettivamente risolte in seguito agli interventi correttivi?*
6. *I contenuti e gli effettivi metodi degli insegnamenti sono efficaci al fine di sviluppare le conoscenze e la capacità di applicarle?*
7. *Le risorse e i servizi sono adeguati al fine di supportare efficacemente gli insegnamenti nel raggiungere i risultati di apprendimento previsti?*
8. *Le modalità di esame sono efficaci al fine di accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti?*

A2. a)

**RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA**

*(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*



**Obiettivo:**

Incentivazione di periodi di studio all'estero e miglioramento delle competenze delle lingue straniere.

**Azioni intraprese:**

In considerazione delle finalità formative del corso e delle attese del sistema economico e produttivo, il CdS ha ritenuto necessario incentivare le opportunità di miglioramento delle competenze delle lingue straniere, che risultano inadeguate soprattutto per la lingua inglese. Il CdS ha incrementato l'informazione riguardo al programma comunitario LLP/ERASMUS, attualmente poco utilizzato dagli studenti.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

I "tutor in itinere" hanno attivato un nuovo servizio informativo e di supporto allo studio.

**A2. b)**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI**

***Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare***  
*(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)*

Nell'A.A. 2014-15 si osserva un complessivo gradimento del CdS. Uno degli indicatori che registra valutazioni parzialmente insoddisfacenti riguarda il grado di adeguatezza delle aule (7,10/10) e delle attrezzature (7,23/10). Inoltre, gli studenti giudicano non del tutto soddisfacenti la disponibilità a fornire chiarimenti e spiegazioni e il grado di reperibilità dei docenti.

L'organizzazione del CdS è valutata in termini complessivamente positivi. In particolare, risultano incrementati i giudizi favorevoli relativi al carico didattico, alla reperibilità del materiale e alla compatibilità tra l'orario delle lezioni e il tempo necessario per lo studio individuale.

La valutazione dell'opinione degli studenti al termine degli studi si fonda sulla banca dati di AlmaLaurea, in cui si analizzano i dati dell'anno solare 2014. Si rileva un indice di soddisfazione complessiva del CdS che mostra un incremento rispetto all'anno precedente (dal 83,1% al 87,5%). Si registra una lieve diminuzione del



numero di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso dell'Ateneo (dal 58,5% al 57,5%).

Il calendario e gli orari delle attività formative sono disponibili all'indirizzo <http://www.st-umaform.unifi.it/vp-142-orario-delle-lezioni.html> ; il calendario degli esami di profitto all'indirizzo <https://sol.unifi.it/docprenot/docprenot> .

Le attività didattiche del CdS dispongono di locali ubicati in via Laura 48, attrezzati e in ottimo stato di manutenzione: 13 aule (36-248 posti), 5 laboratori informatici (20 posti circa ciascuno), 5 sale studio (15-32 posti). La biblioteca di riferimento è quella dell'area umanistica (7 sedi, 888 posti e 23 sale di consultazione).

I delegati per l'orientamento coordinano una Commissione interna che si occupa dell'organizzazione della giornata di orientamento (Open Day), aperta agli studenti delle scuole medie superiori, partecipa alle iniziative di ateneo ed organizza incontri presso le scuole medie superiori con l'obiettivo di informare gli studenti sull'offerta didattica del CdS.

L'attività di orientamento e tutorato in itinere viene svolta prevalentemente dal presidente/referente del CdS , dai docenti delegati all'orientamento di CdS e da tutti i docenti per problemi specifici sugli insegnamenti di pertinenza.

Gli studenti iscritti al CdS possono trascorrere un periodo di studio (min 3 mesi max 12) presso un'Istituzione partner di uno dei paesi partecipanti al programma comunitario LLP/ERASMUS. Con riferimento ai laureati nell'anno solare 2014, si rileva che durante il corso di studio nessuno ha usufruito del programma.

Il dipartimento di afferenza del CdS nomina i delegati per la Cooperazione e l'Internazionalizzazione, i quali forniscono informazioni e assistenza nella compilazione della domanda agli studenti in partenza, prima accoglienza degli studenti in arrivo, interfaccia



con la segreteria studenti per le pratiche di ingresso e uscita.

Per quanto riguarda l'accompagnamento al lavoro, il servizio "Orientamento al lavoro e Job Placement" (OJP) è attualmente gestito a livello di Ateneo.

#### **Elementi soddisfacenti**

L'indice di soddisfazione complessiva del CdS mostra un incremento. Rispetto agli anni accademici precedenti, risultano incrementati anche i giudizi favorevoli relativi al carico didattico, alla reperibilità del materiale e alla compatibilità tra l'orario delle lezioni e il tempo necessario per lo studio individuale.

#### **Aspetti da migliorare**

1. Il grado di adeguatezza delle aule e delle attrezzature risulta in peggioramento rispetto allo scorso anno accademico.
2. Risultano non sfruttate dagli studenti le opportunità messe a disposizione dal programma comunitario LLP/ERASMUS.

A2. c)

**AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE**

*in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio*  
*(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

**Obiettivo n. 1:** Adeguare le aule e le attrezzature alle esigenze della didattica.

#### **Azioni da intraprendere:**

Sollecitare interventi finalizzati a migliorare il funzionamento e l'efficienza delle aule e delle attrezzature.

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il CdS informa e sollecita la Scuola affinché programmi un'attività di costante monitoraggio delle attrezzature di aule e laboratori.

**Obiettivo n. 2:** Sfruttare le opportunità del programma comunitario LLP/ERASMUS.

#### **Azioni da intraprendere:**

Aumentare l'informazione sulle opportunità e



sulle caratteristiche del programma.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il CdS, in coordinamento con il delegato Erasmus e con i tutor in itinere, si impegna ad organizzare, nel corso del II semestre, un incontro informativo sulle opportunità e sulle caratteristiche del programma.

### A3 ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

Il servizio "Orientamento al lavoro e Job Placement" (OJP) di Ateneo promuove, sostiene, armonizza e potenzia i servizi di orientamento in uscita delle singole Scuole. Offre allo studente e al laureato informazioni e percorsi formativi utili per costruire un'identità professionale e progettare la carriera. Alle attività promosse da OJP - frutto di anni di ricerca scientifica condotta in Ateneo sulla materia dell'orientamento e del career counseling - contribuisce il rapporto continuo fra ricerca e sistemi produttivi che l'Università di Firenze ha potenziato attraverso la gestione delle attività di trasferimento tecnologico (Centro Servizi di Ateneo per la Valorizzazione della Ricerca e Gestione dell'Incubatore - CsaVRI). Per l'organizzazione del servizio, le iniziative e le attività svolte il CdS fa riferimento a quanto riportato in <http://www.unifi.it/vp-7470-orientamento-al-lavoro-e-job-placement.html>. Per quanto attiene l'indagine sui laureati si considerano anche le informazioni del Servizio AlmaLaurea come di seguito specificato.

Il CdS mantiene, inoltre, contatti diretti con il mondo del lavoro, della produzione e dei servizi, parti interessate coinvolte nella progettazione ed erogazione dell'offerta formativa.

Eventualmente altro da aggiungere da parte del CdS.....

Si raccomanda la consultazione della Relazione della Commissione Paritetica di Scuola.

#### INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE

- statistiche di ingresso dei laureati nel mercato del lavoro ([Sbocchi occupazionali](#): QUADRO C2 SUA, da Alma Laurea anno di indagine 2014)
- contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione degli studenti (quadro C3 SUA con dati su opinione tutor aziendali riferiti all'a.a. 2014/2015, dati CdS/Scuola)

#### PUNTI DI ATTENZIONE RACCOMANDATI:

1. *L'organizzazione interna di Ateneo (es. Presidio qualità, Ufficio servizi statistici, ecc.) fornisce supporto, informazioni e dati in modo completo e tempestivo alla Scuola e ai CdS ?*
2. *Attraverso quali modalità il CdS favorisce l'occupabilità dei propri laureati (ad es. tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, seminari)?*
3. *Se il tirocinio è previsto (in modo obbligatorio/ opzionale), come se ne valuta l'efficacia? Con che esiti?*
4. *Ci sono riscontri da parte del mondo del lavoro sulle competenze (da quelle tecnico-specifiche a quelle trasversali) che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono? Ci sono segnalazioni su quelle che non siano eventualmente ritenute presenti ad un livello opportuno? Come se ne tiene conto?*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Format predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo rev. 10/2015



<b>A3. a)</b>	<b>RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA</b> <i>(se possibile utilizzare meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>
<p><b>Obiettivo:</b> Incentivare la prosecuzione degli studi.</p> <p><b>Azioni intraprese:</b> Informazione degli studenti sulla possibilità di migliorare la propria formazione culturale tenendo conto dell'offerta didattica del CdS magistrale in Teorie della comunicazione e sui vantaggi, per coloro che svolgono attività lavorative, di scegliere l'iscrizione come part-time.</p> <p><b>Stato di avanzamento dell'azione correttiva:</b> I docenti che svolgono corsi in entrambi i CdS, il delegato all'orientamento e la commissione didattica, hanno svolto costantemente un servizio di informazione sulle caratteristiche dell'offerta formativa del CdS magistrale in Teorie della comunicazione e sulle modalità di iscrizione part-time.</p>	
<b>A3. b)</b>	<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI</b>
	<p><b>Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare</b> <i>(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i></p> <p>L'analisi si riferisce ai laureati dell'anno solare 2014. I dati rimandano alle rilevazioni condotte da AlmaLaurea sui laureati ad un anno dal conseguimento del diploma di laurea.</p> <p>Dei 76 laureati nel 2014, 54 hanno compilato il questionario.</p> <p>Ad un anno dalla laurea, il tasso di occupazione dei laureati del 2013 è del 44,1%, in sensibile diminuzione rispetto ai laureati del 2012 (57,3%). Tra gli occupati, solo il 10,5 % dichiara di utilizzare in misura elevata le competenze acquisite nel corso di studio. Gli occupati esprimono un livello di soddisfazione per il lavoro svolto pari a 6,8/10, che risulta inferiore di 2,3 punti rispetto alla rilevazione relativa ai laureati del 2012. Si precisa che i dati relativi agli occupati ad un anno dalla laurea non comprendono quanti erano già occupati al conseguimento del titolo.</p> <p>Risulta iscritto ad un corso di laurea specialistico/magistrale il 25,6%. Si registra</p>



anche in questo caso un decremento nel numero degli iscritti a corsi di laurea specialistici, che si iscrive in una tendenza alla diminuzione registrabile già negli anni accademici precedenti. Inoltre si rileva che il 18,6% è impegnato in altro corso universitario, in un'attività di tirocinio o praticantato.

**Aspetti da migliorare** (descrivere sinteticamente in base all'analisi dei dati appena effettuata nel quadro):

L'utilizzo ai fini lavorativi delle competenze acquisite nel corso di studio.

A3. c)

**AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE**

***in merito a quanto evidenziato, individuare i problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio***  
(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

**Obiettivo:**

Migliorare il tasso di occupazione e la pertinenza dell'attività lavorativa rispetto alle competenze acquisite nel corso di studi.

**Azioni da intraprendere:**

Incremento dell'attività di tirocinio e stage.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il CdS, in coordinamento con il delegato a Stage e Tirocini, si impegna ad organizzare, nel corso del II semestre, un incontro informativo sulle opportunità e sulle caratteristiche delle attività, volte ad arricchire la formazione favorendo al tempo stesso la conoscenza e i rapporti con il mondo del lavoro.