



**RAPPORTO DI RIESAME CICLICO 2016**  
**Corso di Laurea**  
**in**  
**Scienze Umanistiche per la comunicazione**  
**(Classe ...L-20....)**

**Dipartimento di lettere e filosofia – Scuola di Studi Umanistici e della Formazione**

Via Laura 48 – Firenze

Primo anno accademico di attivazione:...2011-12.....

<b>Composizione del Gruppo di Riesame (GR) e recapiti</b>			
<b>ruolo nel GR</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ruolo nel CdS</b>	<b>e-mail</b>
Presidente	Benedetta Baldi	Presidente CdS Responsabile del Riesame	benedetta.baldi@unifi.it
Membro	Neri Binazzi	Docente del CdS Responsabile QA del CdS	neri.binazzi@unifi.it
Membro	Maria Chiara Barbieri	Docente del CdS	mc.barbieri@unifi.it
Tec. Am	Giovanna Daddi	Tecnico amministrativo	giovanna.daddi@unifi.it
Studente	Alessio Abate	Rappresentante degli studenti	alessio.abate@stud.unifi.it
Studente	Chiara Bellini	Rappresentante degli studenti	chiara.bellini@stud.unifi.it

**LA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI RIESAME (Già Gruppo di Auto-Valutazione GAV) è stata MODIFICATA NEL CONSIGLIO DI CdS DEL 25 NOVEMBRE 2015 al punto 3**

**Rapporto di Riesame Ciclico**

- Redatto in conformità al Modello ANVUR-AVA Rev. Ottobre 2014
- Predisposto da : Gruppo di Riesame
- Approvato da: per le parti di competenza dal Consiglio di Corso di Studio o dal Comitato per la Didattica

**1 – LA DOMANDA DI FORMAZIONE**

**1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame ciclico precedente, stato di avanzamento ed esiti.



Non richiesto perché trattandosi del primo Rapporto di Riesame Ciclico non ci sono azioni correttive messe in atto e relativi esiti.

### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Commenti sulle indagini e consultazioni riguardanti il mondo della produzione, dei servizi e delle professioni che nel corso degli anni il CdS ha considerato o condotto al fine di definire la domanda di formazione. Analisi e commenti dei risultati di tali indagini e consultazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Non risultano ad oggi consultazioni e relazioni con il mondo del lavoro dato che la commissione d'indirizzo proposta nel Consiglio dell'8 settembre 2009 non si è mai riunita.

**Elementi soddisfacenti** (descrivere sinteticamente in base all'analisi dei dati appena effettuata nel quadro):

**Aspetti da migliorare** (descrivere sinteticamente in base all'analisi dei dati appena effettuata nel quadro):

Nomina del Comitato di indirizzo rappresentativo rispetto alle esigenze del sistema economico e produttivo regionale e nazionale per quello che riguarda la coerenza tra le competenze attese e gli obiettivi formativi per i nostri studenti e formalizzazione di incontri con cadenza annuale nel periodo tra approvazione del Rapporto di Riesame Annuale e approvazione della scheda SUA-CdS.

#### Principali elementi da osservare:

- Schede descrittive di tutti gli insegnamenti
- Quadri A1, A2-a della SUA-CdS

#### Punti di attenzione raccomandati:

La gamma degli enti e delle organizzazioni consultate, direttamente o tramite studi di settore, è adeguatamente rappresentativa a livello regionale, nazionale e/o internazionale?

I modi e i tempi delle consultazioni costituiscono canali efficaci per raccogliere opinioni dal mondo del lavoro?

Si sono considerati, a integrazione o in sostituzione, studi di settore di livello regionale, nazionale o internazionale?

Le organizzazioni consultate e le modalità di consultazione consentono di avere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e sulle competenze attese nei laureati?

Si ritiene opportuno consultare altri enti o organizzazioni per meglio identificare la domanda di formazione e gli sbocchi occupazionali?

Qual è il livello di benchmarking nazionale o internazionale, ossia il confronto con le attività di ricognizione della domanda di formazione praticate dalle università riconosciute come leader nel settore della formazione in esame?

Le funzioni e le competenze che caratterizzano ciascuna figura professionale sono descritte in modo completo, e costituiscono quindi una base utile per definire i risultati di apprendimento attesi?

### 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo:

Costituzione Comitato di indirizzo e inizio dei rapporti del CdS con le imprese dei settori d'interesse ed eventuale valutazione di studi di settore rappresentativi a livello regionale e nazionale

Azioni da intraprendere:

Rendere operativo il comitato d'indirizzo attraverso un rapporto costante con il mondo del lavoro che potrebbe essere maggiormente coinvolto attraverso attività seminariali o di altro tipo. Le consultazioni saranno rivolte a raccogliere impressioni dal mondo del lavoro per rendere coerente l'offerta formativa con gli sbocchi occupazionali.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:



Il Presidente del CdS insieme al delegato all'orientamento e ai docenti di discipline caratterizzanti formalizzeranno i rapporti con le aziende coinvolte e, se necessario, consulteranno gli studi di settore di interesse per il corso.

## 2 – I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame ciclico precedente, stato di avanzamento ed esiti.

**non richiesto**

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Commenti sulla validità della risposta alla domanda di formazione, ovvero dei risultati di apprendimento del CdS nel suo complesso e dei singoli insegnamenti in relazione alle funzioni e competenze adottate come riferimento di progettazione del CdS. Analisi della capacità di accertare l'effettivo raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Con riferimento ai punti di attenzione raccomandati da ANVUR, si osserva quanto segue:

1. I risultati di apprendimento attesi al termine degli studi sono coerenti con la domanda di formazione attesa, in particolare rispetto alle funzioni e alle competenze che il CdS ha individuato come propri obiettivi.
2. Le schede descrittive degli insegnamenti sono state compilate da quasi tutti i docenti e i loro campi contengono in genere le informazioni richieste. Sono disponibili agli studenti tramite la piattaforma Penelope.
3. Il Presidente del CdS e il delegato all'orientamento controllano periodicamente la completezza delle schede descrittive degli insegnamenti e segnalano le eventuali carenze. È prevista una attività di coordinamento della Commissione didattica che esamina questi aspetti.
4. Il Presidente del CdS ha accertato la coerenza tra le schede descrittive degli insegnamenti e la descrizione dei risultati di apprendimento attesi (SUA-CdS, A4b) in fase di stesura della SUA-CdS. Interviene informando i docenti sulle procedure e sulle eventuali modifiche da apportare. Sono prese in considerazione anche eventuali osservazioni provenienti dai questionari di valutazione degli insegnamenti compilati dagli studenti (schede Valmon).
5. Le modalità degli esami e delle altre valutazioni degli apprendimenti sono indicate in quasi tutte le schede descrittive degli insegnamenti. Si riscontra tuttavia che nella maggior parte dei casi le modalità di accertamento si limitano a segnalare se l'esame avverrà in forma scritta e/o orale.
6. La prova conclusiva è finalizzata a verificare la capacità di elaborare le competenze acquisite sotto la guida di un relatore. Questa attività dei laureandi viene documentata attraverso la stesura di un testo scritto che può essere corredata da una presentazione o da un prodotto multimediale. Si rileva che, attualmente, il tempo dedicato all'elaborato finale e il grado di competenze specifiche possedute dai laureandi sono spesso insufficienti e non consentono di ottenere un risultato ottimale.

#### **Aspetti da migliorare**

Una più attenta compilazione della scheda descrittiva degli insegnamenti in ogni sua parte. Una



maggior articolazione dei criteri, delle regole e delle modalità di accertamento delle competenze acquisite.

Modalità e tempistica della fase conclusiva del percorso di studio in vista della preparazione dell'elaborato finale.

**Principali elementi da osservare:**

- Schede descrittive di tutti gli insegnamenti
- Quadri A4-a, A4-b, A5 della SUA-CdS
- Segnalazioni o osservazioni sulla corrispondenza con la didattica effettiva

**Punti di attenzione raccomandati:**

Le schede descrittive degli insegnamenti sono state compilate da tutti i docenti e i loro campi contengono le informazioni richieste? In quale data sono state rese definitive e disponibili agli studenti?

Come si svolge la supervisione delle schede descrittive degli insegnamenti da parte del Responsabile del CdS? (Risultati di apprendimento attesi, Prerequisiti / conoscenze pregresse, Programma, Organizzazione dell'insegnamento, Criteri di esame e di valutazione)

Il Responsabile del CdS accerta che vi sia coerenza tra le schede descrittive degli insegnamenti e la descrizione dei risultati di apprendimento attesi (SUA-CdS, A4b)? Interviene ottenendo dai docenti le modifiche ritenute necessarie? Con che risultati?

Gli insegnamenti vengono svolti in modo coerente con quanto dichiarato nelle schede descrittive degli insegnamenti che accompagnano la SUA-CdS e sul sito web di riferimento dell'Ateneo?

Le modalità degli esami e delle altre valutazioni degli apprendimenti sono indicate in tutte le schede descrittive degli insegnamenti? Corrispondono al modo in cui le valutazioni sono effettivamente condotte?

Le valutazioni degli apprendimenti degli studenti sono concepite in modo da costituire una verifica affidabile che i risultati di apprendimento attesi siano stati effettivamente raggiunti? Consentono di discriminare correttamente tra diversi livelli di raggiungimento dei risultati di apprendimento e di riflettere tali livelli nel giudizio finale?

I risultati di apprendimento attesi al termine degli studi sono coerenti con la domanda di formazione identificata, in particolare rispetto alle funzioni e alle competenze che il CdS ha individuato come propri obiettivi?

Qual è il livello di benchmarking nazionale o internazionale dei risultati di apprendimento attesi? Raggiungono il livello delle buone pratiche nazionali o internazionali del medesimo settore? (di conseguenza, i titoli sono conferiti sulla base di risultati di apprendimento che corrispondono al miglior livello internazionale nel medesimo settore?).

**2-c INTERVENTI CORRETTIVI**

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

**Obiettivo n. 1:**

Disporre di schede descrittive degli insegnamenti complete in ogni loro parte, dove criteri, regole e modalità di accertamento delle competenze acquisite siano più puntualmente indicati.

**Azioni da intraprendere:**

Sollecitare i docenti ad accertarsi che tutti i campi delle schede descrittive degli insegnamenti contengano informazioni dettagliate ed esaustive.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Presidente e la Commissione Didattica del CdS invitano i docenti a dedicare una particolare attenzione alla corretta ed esaustiva compilazione delle schede descrittive degli insegnamenti sottolineando l'importanza di fornire agli studenti informazioni complete e articolate sui corsi.

Prima della pubblicazione definitiva delle schede sul Syllabus, verrà effettuato un controllo accurato, e i docenti le cui schede risultino parzialmente incomplete verranno sollecitati a integrare e/o correggere i dati segnalati.



**Obiettivo n. 2:**

Migliorare la qualità dell'elaborato finale affinché esso corrisponda agli obiettivi formativi del CdS.

**Azioni da intraprendere:**

Valorizzare la fase conclusiva del percorso di studio favorendo una preparazione che consenta agli studenti di affrontare meglio la stesura dell'elaborato finale.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Presidente e la Commissione Didattica del CdS invitano i docenti che tengono corsi nel terzo anno, a dedicare parte di una lezione all'orientamento degli studenti in merito alla preparazione dell'elaborato finale. Gli studenti saranno sollecitati a fare riferimento ai docenti per organizzare il lavoro in termini di individuazione del tema, di tempistica e sulle modalità di stesura. In questa prospettiva, i tutor in itinere forniranno un utile supporto. Gli studenti verranno inoltre informati sugli strumenti offerti dalla Scuola, ad esempio sul servizio personalizzato di assistenza alla ricerca e sui corsi organizzati periodicamente dalla Biblioteca Umanistica.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo



### 3 - IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame ciclico precedente, stato di avanzamento ed esiti.

##### **non richiesto**

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Commenti sull'efficacia della gestione. Eventuali esigenze di ridefinizione o di revisione dei processi per la gestione del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza della gestione del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Con riferimento ai punti di attenzione raccomandati da ANVUR, si osserva quanto segue:

1. Ruoli e responsabilità relativi alla gestione del CdS sono stati ridefiniti come risulta dal verbale della seduta del CdS del 25/11/2015. I processi di gestione risultano efficaci, con ruoli e responsabilità effettivamente rispettati.

2. Sono stati redatti i RAR relativi a tutti gli anni del ciclo analizzato, le relazioni tra le azioni correttive proposte anno per anno e i loro esiti sono stati oggetto di discussione e valutazione nell'ambito delle Commissioni didattiche e dei Consigli di CdS. Si sono rivelate efficaci le azioni correttive predisposte dal CdS rivolte alla riduzione del tasso di dispersione tra il I e il II anno di corso e a migliorare l'organizzazione complessiva del CdS, come segnalato dall'incremento dell'indice di gradimento del corso. Si ritiene necessario potenziare le esperienze di stage e tirocini in quanto rivestono una particolare rilevanza all'interno del percorso formativo promuovendo contatti diretti con il mondo del lavoro, della produzione e dei servizi.

3. Il CdS informa sul percorso di formazione, le risorse e i servizi di cui dispone, i propri risultati e il proprio sistema di gestione attraverso la propria pagina web e attraverso attività costanti e periodiche. In particolare i delegati per l'orientamento coordinano una Commissione interna che si occupa dell'organizzazione della giornata di orientamento (Open Day), mentre l'attività di orientamento e tutorato in itinere viene svolta dal presidente del CdS, dai docenti delegati all'orientamento e da tutti i docenti per problemi specifici sugli insegnamenti di pertinenza.

**Aspetti da migliorare** (descrivere sinteticamente in base all'analisi dei dati appena effettuata nel quadro):

Contatti con il mondo del lavoro, della produzione e dei servizi.

##### **Principali elementi da osservare:**

- Processi principali per la gestione del CdS secondo criteri di qualità e struttura organizzativa, inclusa la definizione di ruoli e responsabilità
- Risorse e servizi a disposizione del CdS
- Rapporti di Riesame annuali relativi a tutti gli anni del ciclo analizzato, relazioni tra le azioni correttive proposte anno per anno e i loro esiti
- Gestione della comunicazione: informazioni pubbliche sul CdS riguardanti i propri obiettivi, il percorso di formazione, le risorse e i servizi di cui dispone, i propri risultati e il proprio sistema di gestione.

##### **Punti di attenzione raccomandati:**

Come sono stati identificati e organizzati i principali processi di gestione del CdS?

Tali processi sono gestiti in modo competente, tempestivo ed efficace?

I ruoli e le responsabilità sono stati definiti in modo chiaro e sono effettivamente rispettati?

Le risorse e i servizi a disposizione del CdS permettono il raggiungimento degli obiettivi stabiliti?

La documentazione pubblica sulle caratteristiche e sull'organizzazione del CdS sono complete, aggiornate e trasparenti e sono effettivamente accessibili ai portatori di interesse?



### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Per ciascuno seguire il seguente schema:

**Obiettivo:**

Incentivare i contatti diretti con il mondo del lavoro, della produzione e dei servizi.

**Azioni da intraprendere:**

Incremento dell'attività di tirocinio e stage.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il CdS, in coordinamento con il delegato a Stage e Tirocini, si impegna ad organizzare, nel corso del II semestre, un incontro informativo sulle opportunità e sulle caratteristiche delle attività, volte ad arricchire la formazione favorendo al tempo stesso la conoscenza e i rapporti con il mondo del lavoro. Il CdS si impegna a intensificare i rapporti con le realtà produttive e dei servizi attivi nell'ambito della comunicazione e a organizzare incontri a cadenza periodica.